

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» № 1960 от «19» 09 2013 г.
«О создании муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»

УСТАВ

**муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»**

г. Каменск-Уральский
2013 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами Каменского городского округа и регулирует деятельность муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» является юридическим лицом - некоммерческой организацией, созданным в целях обеспечения реализации полномочий муниципальных учреждений Каменского городского округа в области организации бухгалтерского, налогового учета и отчетности.

1.3. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Каменского городского округа» является по типу - казенным учреждением (далее по тексту - Учреждение), имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает (за исключением случаев, предусмотренных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета для учета операций со средствами бюджета, открытые в установленном законом порядке в Финансовом управлении Администрации Каменского городского округа, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦБ Администрации КГО».

1.5. Местонахождение: Юридический адрес: 623462, Российская Федерация, Свердловская область, Каменский район, пгт. Мартюш, улица Титова, дом 8.

Фактический адрес: 623428, Российская Федерация, Свердловская область, город Каменск-Уральский, проспект Победы, дом 38А.

1.6. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Каменский городской округ в лице Администрации Каменского городского округа (далее - Учредитель).

1.7. Правоспособность Учреждения возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи об исключении его из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Каменского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.10. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам только бюджетными

2.4.6. Участие в оформлении материалов по недостачам и хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей, контроль за передачей этих материалов в следственные и судебные органы.

2.4.7. Ведение работы по обеспечению строгого соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, смет административно-хозяйственных и иных расходов, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь, сохранности бухгалтерских документов.

2.4.8. Участие в разработке и внедрении рациональной плановой и учетной документации, прогрессивных форм и методов ведения бухгалтерского и налогового учета на основе применения современных средств вычислительной техники.

2.4.9. Обеспечение составления бухгалтерской бюджетной отчетности, оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств, об использовании бюджета, другой бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций, представление их в установленном порядке в соответствующие органы.

2.4.10. Оказание методической помощи работникам муниципальных учреждений Каменского городского округа, с которыми заключены соответствующие договоры, по вопросам бухгалтерского учета, контроля и отчетности.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.5.1. Деятельность в области бухгалтерского учета; консультирование по вопросам деятельности и управления учреждениями.

2.5.2. Совместно с Учредителем и с руководителями учреждений составление бюджетных смет доходов и расходов учреждений и расчетов к ним, представление смет учреждений на утверждение главному распорядителю бюджетных средств.

2.5.3. Организация исполнения бюджетных смет доходов и расходов муниципальных учреждений.

2.5.4. Начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам муниципальных учреждений.

2.5.5. Проведение необходимых расчетов с организациями и физическими лицами в процессе исполнения бюджетных смет доходов и расходов муниципальных учреждений Каменского городского округа.

2.5.6. Своевременное и полное перечисление установленных налогов, сборов и иных платежей.

2.5.7. Участие в проведении инвентаризации денежных средств, финансовых обязательств и материальных ценностей муниципальных учреждений Каменского городского округа, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете муниципальных учреждений.

2.5.8. Проведение инструктажа материально ответственных лиц муниципальных учреждений Каменского городского округа по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении.

2.5.9. Составление и представление в уполномоченные органы в установленные сроки бухгалтерской, налоговой, бюджетной и статистической отчетности муниципальных учреждений Каменского городского округа.

2.5.10. Хранение бухгалтерских документов, регистров учета, смет доходов и расходов муниципальных учреждений Каменского городского округа, расчетов к ним и других документов, возникающих в ходе осуществления Учреждением своих функций.

2.5.11. Предварительный контроль соответствия заключаемых Учреждением договоров объемам ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов муниципальных учреждений Каменского городского округа и доведенным лимитам бюджетных обязательств.

2.5.12. Проверка бухгалтерских документов муниципальных учреждений Каменского городского округа в отношении своевременности и правильности их оформления и законности совершаемых на их основании операций.

- 2.5.13. Ведомственный, предварительный и текущий контроль за правильным и экономным расходованием средств, в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам доходов и расходов муниципальных учреждений Каменского городского округа по бюджетным средствам, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей муниципальных учреждений Каменского городского округа.
- 2.5.14. Текущий контроль использования выданных доверенностей, получением и учетом материальных ценностей материально ответственными лицами муниципальных учреждений Каменского городского округа, а также выборочные инвентаризации в обслуживаемых учреждениях.
- 2.5.15. Текущий контроль соблюдения лимитов потребления тепловых и других энергетических ресурсов муниципальных учреждений Каменского городского округа.
- 2.5.16. Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для деятельности муниципальных учреждений Каменского городского округа.
- 2.5.17. Осуществление экономического анализа и планирования финансово-экономической деятельности муниципальных учреждений Каменского городского округа.
- 2.5.18. Систематизация и обобщение статистических материалов и других данных по финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Каменского городского округа.
- 2.5.19. Составление экономических обоснований и справок к отчетности.
- 2.5.20. Полное обеспечение собственной финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.5.21. Организация бухгалтерского учета основных средств, материальных запасов, денежных средств и других ценностей муниципальных учреждений Каменского городского округа.
- 2.5.22. Организация расчетов с контрагентами по хозяйственным договорам, с бюджетом и внебюджетными фондами.
- 2.5.23. Обеспечение строгого соблюдения кассовой и расчетной дисциплины, расходования полученных средств по назначению.
- 2.5.24. Осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением документов и законностью совершаемых операций.
- 2.5.25. Применение утвержденных в установленном порядке типовых унифицированных форм первичной учетной документации, строгое соблюдение порядка оформления этих документов.
- 2.5.26. Обеспечение своевременного и правильного отражения на счетах бухгалтерского учета и в отчетности хозяйственных операций.
- 2.5.27. Организация налогового учета доходов, расходов имущества и иных объектов.
- 2.5.28. Принятие мер к предупреждению недостач, растрат и других нарушений и злоупотреблений.
- 2.5.29. Осуществление контроля своевременного проведения и участие в проведении инвентаризации активов и обязательств учредителя и обслуживаемых учреждений, своевременное и правильное отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
- 2.5.30. Систематизированный учет положений, инструкций, других нормативных актов по вопросам организации и ведения бухгалтерской отчетности и налогового учета.
- 2.5.31. Обеспечение хранения бухгалтерских документов, регистрация учета, иных документов, связанных с деятельностью Учреждения.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Учредителя и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства бюджета Каменского городского округа;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Каменского городского округа и на основании бюджетной сметы, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств.

3.8. Учреждение осуществляет деятельность на основании муниципального задания утвержденного главным распорядителем бюджетных средств.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Каменского городского округа, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

3.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учредителя в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и

муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Каменский городской округ». Полномочия Учредителя осуществляет Администрация МО «Каменский городской округ»

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения и/или изменений, дополнений к Уставу;
- формирование задания для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основной деятельности;
- заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;
- на основании решения Администрации «Каменский городской округ» реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменения его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Органом управления Учреждения, является директор Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменского городского округа.

5.2. Права и обязанности директора Учреждения, срок полномочий директора Учреждения, а также основание для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым между директором Учреждения и Учредителем.

5.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Директор Учреждения подчиняется непосредственно Главе муниципального образования «Каменский городской округ», а в отношении вопросов организации, порядка и методики ведения бухгалтерского учета и составления отчетности – главному бухгалтеру Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».

5.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Директор Учреждения по вопросам отнесенных к его компетенции, действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.6. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации;

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования использования его имущества;
- заключает с юридическими и физическими лицами договоры для достижения уставных целей, в том числе трудовые договоры, договоры подряда и другие гражданско-правовые договоры с гражданами Российской Федерации;
- обеспечивает составление и исполнение бюджетной сметы Учреждения, несет ответственность за целевое использование средств, выделенных по бюджетной смете;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и предоставляет его на согласование Учредителю;
- вносит предложение Учредителю о структуре и штатном расписании Учреждения, утверждает, по согласованию с Учредителем, штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

6.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- осуществлять приносящую доходы деятельность, если осуществление указанной деятельности соответствует предусмотренным Уставом целям создания Учреждения.
- заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах бюджетной сметы;
- осуществлять в отношении закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества право владения, пользования и распоряжения этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, в порядке установленным законом;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с правовыми актами Каменского городского округа, с соблюдением требований трудового законодательства;
- создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

- требовать от обслуживаемых учреждений предоставление материалов (планов, отчетов, справок и т.д.), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию Учреждения;

- не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые нарушают действующее законодательство и установленный порядок приема, оприходования, хранения и расходования денежных средств, оборудования и других ценностей;

- представлять руководителю обслуживаемого учреждения предложения о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, допустивших недоброкачественное оформление и составление документов, несвоевременную передачу их для отражения на счетах бухгалтерского учета и отчетности, а также за недостоверность содержащихся в документах данных;

- осуществлять связь с другими организациями и государственными и муниципальными органами по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- осуществлять приносящую доходы деятельность, если осуществление указанной деятельности соответствует предусмотренным Уставом целям создания Учреждения.

- право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

- совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Свердловской области;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонт в пределах бюджетной сметы. Представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Каменского городского округа;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по направлениям своей деятельности;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

- своевременно предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С ОБСЛУЖИВАЕМЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

7.1. Руководители учреждений, обслуживаемые Учреждением, несут полную ответственность за законность совершаемых операций и правильность их оформления, обязаны своевременно передавать в Учреждение необходимые для бухгалтерского учета документы (приказы, постановления, распоряжения, а также договоры, соглашения, сметы, нормативы, табели учета рабочего времени и другие материалы).

За несвоевременное, недоброкачественное оформление и составление этих документов, задержку передачи их для отражения в бухгалтерском учете и отчетности, недостоверность содержащихся в документах данных, а также за составление документов, отражающих незаконные операции, ответственность несут должностные лица, составившие и подписавшие эти документы.

7.2. Учреждение представляет руководителям обслуживаемых учреждений необходимые им сведения об исполнении смет расходов в сроки, установленные Учреждением, по согласованию с руководителями этих учреждений.

7.3. Организация работы Учреждения должна обеспечить:

- полное осуществление руководителями обслуживаемых учреждений предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей;
- своевременную оплату счетов за приобретаемые товарно-материальные ценности и оказываемые услуги;
- правильное сметное планирование и финансирование;
- экономное расходование средств.

7.4. Все поручения руководителей, связанные с финансовым обслуживанием учреждений, не нарушающие действующего законодательства, должны неукоснительно выполняться Учреждением.

7.5. Учреждение должно систематически проводить инструктаж работников обслуживаемых учреждений, имеющих контакт с Учреждением, в части правильного и четкого заполнения и оформления первичных учетных документов.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение типа Учреждения, принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, определенном Администрацией Каменского городского округа.

8.2. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском, об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества.

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив.

11

8.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, подлежит передаче в казну Каменского городского округа.

Межрайонная
ИФНС России № 22
по Свердловской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

30 сентября 2013 года

ОГРН 1136612002691

ГРН —

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе Ч.О. ЗОМ.

КОЗЛА ЛЮДМИЛА ВИКТОРОВНА

Должность уполномоченного лица
регистрационного органа

Инициалы

Подпись

Прошнина З.В.

Специалист I категории по
документационному обеспечению и
контролю

(*визитка*) лист.

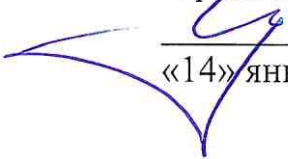
Пронумеровано и пронумеровано



УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Главы городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» от 14.01.2014 № 20

Глава Администрации
городского округа

 С.А. Белоусов
«14» января 2014 год

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»

1. Пункт 1.2. части 1 после слов «налогового учета и отчетности» дополнить словами «оказание услуг по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;
2. Пункт 2.1. части 2 после слов «бухгалтерского учета» дополнить словами «оказания услуг по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;
3. Пункт 2.2. части 2 изложить в новой редакции:
« 2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в области бухгалтерского учета муниципальным учреждениям Каменского городского округа, оказания услуг по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;
4. Пункт 2.3. части 2 после слов «территориальных органов» дополнить словами «оказание услуг по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;
5. Пункт 2.5. части 2 дополнить подпунктами следующего содержания:
«2.5.32. Разрабатывает план закупок»;
«2.5.33. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд»;

- «2.5.34. Осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок»;
- «2.5.35. Организует утверждение плана закупок»;
- «2.5.36. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок план закупок и внесенные в него изменения»;
- «2.5.37. Разрабатывает план-график»;
- «2.5.38. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок план-график и внесенные в него изменения»;
- «2.5.39. Организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги в случаях, предусмотренных законом»;
- «2.5.40. По результатам обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги в случае необходимости вносит изменения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или организует отмену закупки»;
- «2.5.41. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещений об осуществлении закупок»;
- «2.5.42. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе в сфере закупок документации о закупках и проектов контрактов, внесение изменений в документацию о закупках»;
- «2.5.43. Осуществляет подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами»;
- «2.5.44. Обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов»;
- «2.5.45. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

Министерство
ИФНС России № 22
по Свердловской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 23 » января 2014 года

ОГРН 1136612002691

ГРН 2146612003481

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе Зам.



Степановича Елены Сергеевны
директора филиала государственного учреждения
уполномоченного лица регистрирующего органа

Степанова Е.С.
Ф.И.О. лица, инициалы

Иропкина З.В.
Иропкина З.В.



Проинформировано и пронумеровано
лист.

Специалист I категории по
документационному обеспечению и
контролю

Иропкина З.В.

(З.В.)